



Regelverk för förskola

Ur Skollagen (2010:800)

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva.

Vad betyder begreppen?

Icke förvärvsarbetande = person som inte arbetar eller studerar samt som inte aktivt söker arbete eller deltar i arbetsmarknadsåtgärder via arbetsförmedlingen (vårdnadshavare som är föräldraledig eller sjukskriven räknas inte som icke förvärvsarbetande)

Person som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder/är aktivt arbetsökande via arbetsförmedlingen = räknas till den grupp som "förvärvsarbetar eller studerar" (och räknas därmed inte till gruppen "icke förvärvsarbetande")

Vad erbjuder förskolan

Förskola erbjuds barn från ett (1) års ålder tills dess de börjar förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och under den tid som vårdnadshavare arbetar, studerar eller omfattas av arbetsmarknadsåtgärder/är aktivt arbetsökande via arbetsförmedlingen. Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig med syskon eller icke förvärvsarbetande erbjuds förskola under 15 timmar per vecka. I förskolan ingår även allmän förskola (se nedan). Förskolan har en egen läroplan, (Lpfö98, rev 2016).

Vårdnadshavare ansöker om plats via kommunens hemsida.

Förskoleplatsen innebär inte att barnet är garanterad plats vid en skola som ligger i närheten av förskolan.

Öppettider förskola dagtid vardagar

Ramen för förskolans öppettider är klockan 06.30-18.30. Avvikelse från ramtiden beslutas av

förskolechef utefter behov.

Öppettider kväll och helg

Kommunen har enheter som har kvälls- och helgöppet. Barn som har behov av tillsyn på grund av att vårdnadshavare förvärvsarbetar på kvällar och/eller helger kan ansöka om placering under kväll- och helg (från 1 år). Ramen för öppettider för kväll- och helg är måndag till fredag klockan 18:00-22:00 samt lördag och söndag klockan 06:30-22:00. Eventuell avvikelse från ramtiden beslutas av förskolechef utefter behov.

Barn i förskola kan få två typer av placeringar:

1. En placering på en enhet som omfattar både dagtid vardagar, kvällar och helger
2. En placering på en enhet under kväll/helg samt en placering på en annan enhet under dagtid på vardagar

Förskolebarn som har behov av tillsyn både dagtid vardagar samt kväll- och/eller helg prioriteras plats på de förskolor som erbjuder vardagar, kväll- och helg.

Allmän förskola

Allmän förskola ingår som en del av förskolans verksamhet och är kostnadsfri. Alla barn i åldern 3-5 år har rätt till plats i allmän förskola och får vara i förskoleverksamhet, utan avgift, 525 timmar per år, under läsårstider. Under sommaren (tiden mellan vårterminens slut och höstterminens början) samt jullov pågår ingen allmän förskola. För barn 3 - 5 år med behov utöver 15 timmar per vecka minskas avgiften med 30 procent under läsårstider. Resterande period utgår ordinarie avgift enligt maxtaxa.

Allmän förskola gäller från och med höstterminen det år barnet fyller tre (3) år.

Förskolechefen beslutar vilka veckodagar och tider barnet erbjuds att vara i verksamheten. Tiderna är fasta och kan endast ändras, flyttas, utökas av förskolechef och kan inte nyttjas under lov eller studiedagar. Det kan innebära att barn kan placeras på till exempel förmiddagar och/eller eftermiddagar.

Vårdnadshavare ansöker om plats i allmän förskola via kommunens hemsida.

Vårdnadshavare till barn som redan har en placering och vill byta till allmän förskola gör istället en förändring av omsorgstid på blanketten Inkomstförfrågan, finns att hämta på hemsidan www.kristenforskola.se

Placering i förskola

Vem har rätt till en plats?

Grund för placering innebär sammanfattande att barnet har behov av tillsyn på grund av;

1. Att barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem
2. Att barnets vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller omfattas av arbetsmarknadsåtgärder/är aktivt arbetssökande via arbetsförmedlingen. Barnet har en betalande plats
3. Att barnets vårdnadshavare är föräldraledig med syskon eller icke förvärvsarbetande och erbjuds förskola eller pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka från och med ett (1) års ålder. Respektive förskolechef beslutar hur de 15 timmarna fördelas. Barnet har en betalande plats.
4. Att barnet är 3-5 år och erbjuds allmän förskola, utan avgift, 525 timmar per år, under läsårstider. Under sommaren (tiden mellan vårterminens slut och höstterminens början) samt jullov pågår ingen allmän förskola. Förskolechef beslutar om hur timmarna fördelas.

Hur beräknas placeringstid?

Förskola erbjuds i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavarens arbete (inkl. tid för sömn före och efter nattarbete), studier eller aktiviteter kopplade till arbetsmarknadsåtgärder/aktivt arbetssökande via arbetsförmedlingen. Hänsyn tas till restid samt tid för lämning och hämtning.

Om ett barn har två vårdnadshavare bestäms tiden utifrån båda vårdnadshavarens tider. Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med kortast behov som avgör placeringstid. Lever någon av vårdnadshavarna i ett hushåll tillsammans med en person (sambo/make/maka) som inte är vårdnadshavare till barnet är det endast barnets vårdnadshavarens sysselsättning och behov som är avgörande för grund för placering och vistelsetid.

Ansökan och besked om plats

Ansökan

Ansökan görs av barnets vårdnadshavare. Ansökan görs via kommunens hemsida. Vid ansökan om plats görs 3 val, där det första alternativet ska vara det man helst vill ha. Plats på förskola ska erbjudas inom fyra månader från det att vårdnadshavare ansökt om plats. Ansökan om plats kan göras från och med att barnet föds men man får räkna max 6 månaders kötid.

Ansökningsdatum bestäms utifrån vilken månad man ansöker om plats. Samtliga ansökningar som inkommer under en månad får den 1:a i månaden som ansökningsdatum. Vid **inflyttning från en annan kommun** får man tillgodoräkna sig max två månaders kötid för förskola under förutsättning att man har en placering eller står i kö i en annan kommun. I samband med ansökan ska vårdnadshavaren/vårdnadshavarna styrka att man kommer att bli folkbokförd i Växjö kommun.

Erbjudande om plats

När vårdnadshavare fått ett erbjudande utifrån något av sina val upphör ansökan att gälla. Erbjudandet skickas ut till vårdnadshavaren/vårdnadshavarna tillsammans med instruktioner för hur och när svar ska lämnas.

Om vårdnadshavare erbjuds en plats som de/den inte har ansökt om kan barnet kvarstå i kö till samtliga angivna alternativ med bibehållet ansökningsdatum. Detta gäller oavsett om vårdnadshavaren tackar ja eller nej till den erbjudna platsen.

Vårdnadshavare som önskar byta förskola gör en ny ansökan via kommunens hemsida. Vid erhållande av plats ska vårdnadshavaren/vårdnadshavarna lämna in sitt schema via kommunens hemsida. Schemat är utifrån vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller arbetsmarknadsinsatser/aktivt arbetssökande via arbetsförmedlingen samt skälig restid samt tid för lämning och hämtning (enligt grund för placering). Lämnas inget schema betraktas det som att det inte finns grund för placering och platsen sägs upp.

Vårdnadshavare som inte svarar på platserbjudande inom angiven tid och efter påminnelse tas bort från kön.

Regler för fördelning av platser:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.
2. Önskat placeringsdatum. Ansökningsdatumet kan vara max sex (6) månader före önskat placeringsdatum.

Om flera barn önskar att bli placerade under samma månad gäller följande regler för

fördelning av platser:

3. Barn som har syskon placerad i önskad förskoleverksamhet ges företräde.
4. Omplacering av barn som redan har plats på någon av våra förskolor.
5. Barnets ålder (äldst erbjuds först)

Byte mellan allmän förskola och förskola

Vid byte **från allmän förskola till en betalande plats** ska vårdnadshavaren/vårdnadshavarna meddela detta senast en (1) månad i förväg via kommunens hemsida.

Om man vill **byta från betalande plats till allmän förskola** ska vårdnadshavaren/vårdnadshavarna meddela detta senast en (1) månad i förväg via kommunens hemsida och den betalande platsen har en uppsägningstid om en månad då ordinarie avgift betalas.

Ansökan om fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem

Verksamheterna kan även bedrivas i privat regi av fristående huvudmän. Till de flesta fristående huvudmän går det att ansöka om plats via kommunens hemsida. Övriga får vårdnadshavare ta egen kontakt med. Det finns en förteckning med kontaktuppgifter på kommunens hemsida, www.vaxjo.se.

Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun

Vårdnadshavare med barn folkbokförda i Växjö kommun kan ansöka om plats i annan kommun. Ansökan om plats i annan kommun görs på Växjö kommuns hemsida. Såväl Växjö kommun som den mottagande kommunen måste ge sitt godkännande innan barnet får en plats.

Vårdnadshavare med barn som är folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Växjö kommun. Ansökan görs på Växjö kommuns hemsida. Placering erbjuds i mån av plats och om båda kommunerna är överens.

Inskolning

Inskolning påbörjas från placeringsdatum.

Vad händer när ett barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig?

Förskola En (1) månad efter syskonets födelse/hemkomst adoption får barnet gå kvar på sitt ordinarie schema. Förändring av placeringstid till 15 timmar i veckan görs av vårdnadshavare i samband med syskons födelse/hemkomst adoption.

Vad händer när vårdnadshavare blir arbetslösa/arbetssökande?

Förskola

Barn till vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder/är aktivt arbetssökande via arbetsförmedlingen har rätt till den tid som behövs.

En (1) månad efter att en vårdnadshavare blir "icke förvärvsarbetande" får barnet gå kvar på sitt ordinarie schema. Därefter ändrar vårdnadshavare barnets placeringstid till 15 timmar i veckan.

Vad gäller vid vårdnadshavares sjukskrivning samt syskons sjukdom?

Vårdnadshavare sjukskriven

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven har rätt att vara på förskola enligt ordinarie schema. Finns behov av mer tid än enligt ordinarie schema ska ansökan om utökad tid lämnas till förskolechef.

Syskons sjukdom

Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara på förskola enligt ordinarie schema. Regeln gäller inte vid smittsammare sjukdomar, såsom magsjuka, då förs dialog med förskolan kring gällande rutiner för att hindra sjukdomsspridning.

Vad gäller vid längre ledigheter?

Vid **ledighet i upp till två månader** ska vårdnadshavare i god tid informera förskolechef för att behålla platsen. Inga särskilda skäl behöver anges. Under juni-augusti kan man vara ledig utan särskilda skäl.

Vid **ledighet från två till sex månader** ska särskild ansökan göras till förskolechefen. För att få beviljad ledighet i 2-6 månader måste en av barnets vårdnadshavare ha arbete eller studier på den nya vistelseorten under den tid då platsen inte nyttjas. Beviljas i mån av utrymme i verksamheten.

Vårdnadshavare ska **betala enligt gällande taxa** under ledigheten. För att få behålla sin plats enligt ovanstående ska barnet ha varit inskrivet och regelbundet närvarande i förskolan eller under minst två månader från placeringsdatum.

Stängd förskola och fritidshem

Planering och kompetensutveckling

Förskolans verksamhet har rätt att hålla stängt under fyra (4) dagar per år för bl.a. planering och kompetensutveckling. Senast två (2) månader innan stängningsdags ska vårdnadshavare informeras. Har barnet behov av plats under dessa dagar kan den ges på en annan enhet.

Under sommaren är öppethållandet begränsat för förskolan och då erbjuds alternativ placering för de barn som har behov av plats.

Vad gäller för de s.k. "fridagarna"?

Vårdnadshavare får ha barnet under max fyra (4) dagar om året i förskolan enligt ordinarie placeringstid, när vårdnadshavarna inte arbetar, studerar eller omfattas av arbetsmarknadsåtgärder/är aktivt arbetssökande via arbetsförmedlingen. Dagarna gäller per familj. Vårdnadshavarna ska i god tid anmäla detta till respektive förskolechef/rektors. Det är inte möjligt att spara "fridagar" till kommande år.

Dagarna är kopplade till antal stängningsdagar på grund av bl.a. planering och kompetensutveckling.

Avgifter

Hur beräknas avgifter?

Avgiften för barnomsorg beror på hushållets bruttoinkomst (inkomst före skatt), familjens antal placerade barn på förskolan eller pedagogisk omsorg, samt hur länge barnet vistas i verksamheten. Avgift betalas för årets alla månader och gäller även under inskolningstiden, de dagar barnet är ledigt samt vid personalens planeringsdagar. Med familj/hushåll avses de som är folkbokförda på samma adress.

Kommunen har **maxtaxa** vilket innebär att om hushållet tillsammans har en inkomst på samma summa som maxtaxan/månad eller mer, betalas högsta avgiften. För aktuell maxtaxa se kommunens hemsida.

Delad faktura om vårdnadshavare ej har gemensamt hushåll

Om vårdnadshavare inte har gemensamt hushåll, men **gemensam vårdnad** om barnet, så är båda platsinnehavare om båda har behov av att ha barnet placerat i förskolan. (I annat fall är

den med behov av placering platsinnehavare.) Barnet har en placering, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får var sin räkning (delad faktura).

Exempel på beräkning av avgifter

Placering förskola mer än 15 tim/vecka:

Barn 1: 3 % av inkomsten

Barn 2: 2 % av inkomsten

Barn 3: 1 % av inkomsten

Barn 4: Ingen avgift tas ut för barn 4 eller fler

Placering förskola högst 15 tim/vecka:

Barn 1: 2,5 % av inkomsten

Barn 2: 1,5 % av inkomsten

Barn 3: 1 % av inkomsten

Barn 4: Ingen avgift tas ut för barn 4 eller fler

Avgift vid byte från betalande plats till allmän förskola

Om man vill **byta från betalande plats till allmän förskola** ska vårdnadshavaren/vårdnadshavarna meddela detta senast en (1) månad i förväg via kommunens hemsida och den betalande platsen har en uppsägningstid om en (1) månad då ordinarie avgift betalas.

Frånvaro från plats

Frånvaro från en placering/plats i mer än en (1) månad **utan anmälan** uppfattar förskolan som en uppsagd plats och därefter tillkommer en (1) månads uppsägningstid.

Avgift för 6-åring som har kvar placering i förskola

En 6-åring som har kvar sin placering i förskola eller pedagogisk omsorg debiteras enligt gällande taxa för förskola.

Avgiftsreduceringar

Avgiftsreducering för barn 3-5 år

Avgiften för barn från tre (3) till fem (5) år reduceras med 30 % från och med höstterminen det år barnet fyller tre (3) år. Reduceringen görs under den tid som allmän förskola bedrivs, det vill säga under läsårstider. Resterande period utgår ordinarie avgift enligt maxtaxa. Observera att det därför inte görs någon reduktion under sommaren.

Avgiftsreducering vid barns sjukdom

Reduktion av avgift ges om barnet är frånvarande på grund av sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd. Sjukdom ska styrkas med läkarintyg.

Avgiftsreducering särskilda skäl

För barn som erbjuds förskola eller pedagogisk omsorg av fysiska, psykiska eller av andra skäl och behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, enligt 8 kap. 7 §, tas avgift ut för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

Uppsägning av plats och gällande avgifter

Uppsägningstid

Uppsägningstiden för en plats i allmän förskola, förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är en (1) månad.

Avgift under uppsägningstid

Ordinarie avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem betalas under

uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Rätt till placering under uppsägningstid

Barnet eller eleven har rätt till placering under uppsägningstiden enligt ordinarie schema.

Sägs en plats upp från förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem, och en återplacering sker inom tre månader, tas avgift ut för hela den mellanliggande tiden. För vårdnadshavare som haft en fritidshemsplats men fått säga upp på grund av att de blivit icke förvärvsarbetande och sedan får arbete och åter har behov av fritidshemsplats tas ingen mellanliggande avgift ut.

Inkomstuppgift

Inkomstuppgift lämnas till förskolan när barnet börjar sin inskolning på förskolan.

Uppgifterna lämnas på blanketten **Inkomstförfrågan**, finns på hemsidan

www.kristenforskola.se

Med inkomstuppgift avses hushållets sammanlagda uppskattade taxerade bruttoinkomst delat på 12 månader. Med hushåll avses makar, sammanboende och ensamstående. Den sammanlagda inkomsten räknas som avgiftsgrundande för makar och sammanboende, även om man inte är vårdnadshavare till barnet.

Ändring av inkomstuppgifter anmälas snarast. Om ingen inkomstuppgift lämnas debiteras avgiften efter maxtaxans högsta nivå.

Vad är en inkomst?

För information om vad skattepliktig inkomst är se www.skatteverket.se

Anmälan om inkomständring

Det är viktigt att vårdnadshavare anmäler inkomständring till förskolan. Om ingen inkomstuppgift lämnas debiteras avgiften efter maxtaxans högsta nivå.

Skuld till förskolan

Avgift som inte betalas trots påminnelser överförs till inkasso. Barn kan sägas upp från sin plats på grund av bristande betalning. Vårdnadshavare som har en skuld till kommunen kan inte få plats förrän skulden är betald, såvida det inte föreligger särskilda skäl enligt Skollagen kapitel 8 § 7 och kapitel 14 § 6. Barn som är 3-5 år har dock alltid rätt till allmän förskola.

Vårdnadshavarens uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare är skyldiga att omgående informera förskolan i de fall förhållanden som berättigar till plats samt påverkar placeringstider och avgifter som rör förskolan.

Vårdnadshavarens framförhållning när det gäller inlämnande/ändring av tillsynstider/schema är mycket viktig. Vid sena ändringar finns ingen garanti för att verksamheten kan ta emot barnet. Detta gäller särskilt sommarsemester.

Lämnas inget schema i samband med erhållande av plats betraktas det som att det inte finns grund för placering och platsen sägs upp.

Övrigt

Vad händer om en verksamhet stänger?

Avvecklas en enhet, såväl fristående som kommunal, erbjuds överflyttning till annan enhet.

Behov under semesterperiod

Barn med behov av plats under verksamhetens semesterperiod eller under grundskolans jullov kan erbjudas plats på annan förskola eller fritidshem under en begränsad tid.